

Die Stadt Preetz sucht **zum 1. Juli 2017** unbefristet

eine/n Schulsekretär/in

in Teilzeit (18/39) für die Johann-Heinrich-Pestalozzi-Schule, Förderzentrum der Stadt Preetz.

Am Standort Schulen am Hufenweg sind das Förderzentrum, mit ca. 150 Schülerinnen und Schülern, eine Außenstelle der Friedrich-Ebert-Schule sowie der Theodor-Heuss-Gemeinschaftsschule, mit weiteren 150 Schülerinnen und Schülern, untergebracht.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Zusammenarbeit mit den Schulleitungen des Förderzentrums, der Friedrich-Ebert-Schule und der Theodor-Heuss-Gemeinschaftsschule
- allgemeine Schreib- und Bürotätigkeiten
- Posteingang und -ausgang sowie Büroablage
- Telefon- und Terminkoordination
- Schülerdaten- und Schüleraktenverwaltung
- Schulstatistiken
- Unfall- und Schadenmeldungen
- Verwaltung des Bestell- und Rechnungswesens einschließl. Inventarverwaltung
- Kommunikation mit Eltern, Schülerinnen und Schülern, Schulleitungen, Lehrerkollegium, Betrieben und Behörden
- kleinere Erste-Hilfe-Maßnahmen

Gesucht wird eine zuverlässige, engagierte und kommunikationsfreudige Kraft, die Freude am Umgang mit den Schülerinnen und Schülern hat. Es wird ein freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Eigeninitiative sowie der sichere Umgang mit allen MS Office-Programmen erwartet. Kenntnisse und Erfahrungen mit dem Schulprogramm SCOLA sind wünschenswert, aber nicht Einstellungsvoraussetzung.

Die vertragliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 18,0 Stunden.

Während der Schulferien ist die Kraft mit Ausnahme von zwei Wochen in den Sommerferien arbeitsfrei gestellt. Die dadurch ausfallende Arbeitszeit ist während der Schulzeit auszugleichen, so dass die tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit daher 19,6 Stunden beträgt.

Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst nach Entgeltgruppe 5 TVöD.

Die gesetzlichen Bestimmungen des Schwerbehindertengesetzes und des Gleichstellungsgesetzes werden beachtet.

Wir freuen uns auf Ihre **schriftliche Bewerbung** mit Lebenslauf, Zeugnissen und Nachweisen über berufliche Tätigkeiten.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte **bis zum 21. April 2017** an die

Stadt Preetz
Fachbereich Allgemeine Verwaltung
SG Organisation, Personal, Sport
Bahnhofstr. 24
24211 Preetz

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die Schulleiterin Frau Ecke (Tel. 04342 / 303-271) oder Herr Semmerling (Tel. 04342 / 303-223) gern zur Verfügung.